

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №66 «Беломорочка»
(МБДОУ № 66 «Беломорочка»)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ № 66 «Беломорочка»
протокол № 3 от 23.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 66 «Беломорочка»
_____ Л.Д.Мардер
от 23.03.2023 № 28/5

**Положение
об официальном сайте, официальных страницах в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №66 «Беломорочка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте, официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Беломорочка» (далее – положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802,

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831,

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

распоряжением Администрации Северодвинска от 30.11.2022 №269-ра «Об организации доступа к информации о деятельности муниципальных предприятий и учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Беломорочка» (далее – МБДОУ);
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МБДОУ, официальных страницах МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, официальные страницы), а также порядок функционирования официального сайта, официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», их информационную и программно-техническую поддержку.

2. Назначение и структура официального сайта МБДОУ

2.1. Официальный сайт МБДОУ является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт МБДОУ обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта МБДОУ состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта МБДОУ включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные (формы обратной связи и др.);
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности МБДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт МБДОУ обеспечивает представление информации о МБДОУ в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью МБДОУ, расширения рынка информационно-образовательных услуг МБДОУ, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых МБДОУ мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия МБДОУ с целевой аудиторией.

3. Функционирование официального сайта, официальных страниц МБДОУ

3.1. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по структурированию сайта возлагается на ответственного за техническое обеспечение. Указанные функции может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Официальные страницы МБДОУ создаются в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Ответственные за обновление и размещение информации на официальном сайте, официальных страницах МБДОУ назначаются приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов для размещения на официальном сайте, официальных страницах МБДОУ обеспечивают работники, ответственные за обновление и размещение информации (администраторы официального сайт, официальных страниц) и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственные за обновление и размещение информации (администраторы) обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Администраторы обеспечивают размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством

Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора официального сайта. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором официального сайта.

3.8. Администратор официального сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на официальном сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информационное наполнение официального сайта, официальных страниц МБДОУ

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, официальных страницах МБДОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном языке РФ (русском языке).

4.2. На официальном сайте, официальных страницах МБДОУ размещаются (публикуются) информация и материалы:

- на официальном сайте – обязательные к размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- на официальном сайте, официальных страницах МБДОУ – об образовательной и иной уставной деятельности МБДОУ по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления МБДОУ, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению заведующего МБДОУ (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте МБДОУ и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте, официальных страницах МБДОУ и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, официальных страницах МБДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики в педагогической деятельности.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта, официальных страниц МБДОУ

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте, официальных страницах недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственность за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте, официальных страницах несут ответственные за обновление и размещение информации, а также старшие воспитатели.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта, официальных страниц МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.