

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ №66

«Беломорочка»

23.10.2018



**План противодействия коррупции
на 2018-2020 годы
в МБДОУ № 66 «Беломорочка»**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации		
1.1	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	ежегодно, не позднее 01 февраля	Заведующий МБДОУ
1.1.1	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников организации к совершению коррупционных нарушений	до 01 ноября 2018 года	Заведующий МБДОУ
1.1.2	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников организации, направленных на его предотвращение, определение ответственности за совершения коррупционных нарушений.	до 01 декабря 2018 года	Заведующий МБДОУ
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, разработка предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	До 31 декабря 2018 года. Актуализация – по мере необходимости (в случае появления новых сфер деятельности и предложений по совершенствованию антикоррупционных мер)	Ответственный по противодействию коррупции
1.3	Оказание содействия правоохранительным органам и органам прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана	ежеквартально	Ответственный по противодействию коррупции

	противодействия коррупции на очередной (текущий) год.		
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и (или) в день приема на работу	Документовед
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	ежеквартально	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1	Размещение на сайте МБДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в МБДОУ, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ответственный по противодействию коррупции

Старший воспитатель

Бурминская И.В.